**Създаване на шаблон:**

**Задача.1**

Документът най-напред се създава с изглед и форматиране.

**Инструкции:**

Меню **File🡪**  Команда **New 🡪** **Blank document,**

1. **Page Layout 🡪 Size 🡪 A4**
2. **Page Layout 🡪 Orientation🡪 Portrait**
3. **Page Layout 🡪 Margins 🡪 Normal**

**Вмъкване на изображения;**

За вмъкване на лого:

1. **Insert - Picture** - избиране на снимката.

**Запис на текста показан на фиг.(1):**

В горния колонтитул да се постави информация за контакти с училището.

1. **Home** 🡪 **Justify** – подравняване на текста отляво и отдясно

2. **Home** 🡪 **Paragraph** 🡪 **Spacing Before – 0pt** –разстояние преди параграфа

**After – 0pt** – разстояние след параграфа

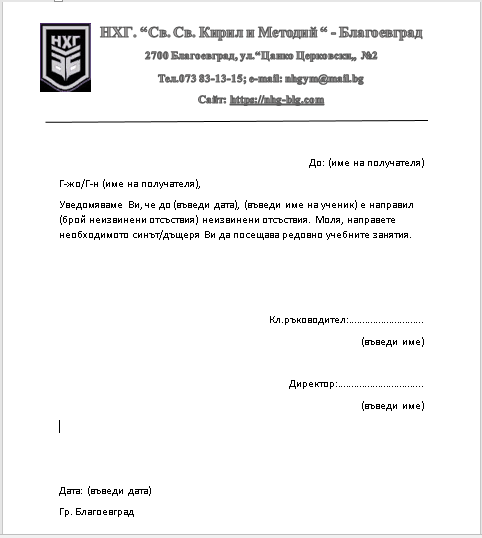
**Line spacing – Single** – разстояние между редовете.

**Оформяне на текста на горния колонтитул:**

1. **Home** 🡪 **Text Effects**

**Поставяне на линия на горния колонтитул:**

1. **Insert** 🡪 **Shapes**🡪 **Line .**

****

Фиг.(1) Текст за въвеждане

**Задача .2**

Изберете готов шаблон за сертификат.

Попълнете сертификата като използвате указанията представени на фиг.2.

**Стъпки за изтегляне на готов шаблон**

Меню **File🡪**  Команда **New 🡪** Избор на шаблон **Templates🡪 Creat**

След като се изтегли, шаблонът се зарежда.

****

**Фиг.2 Указание за текста**

**Редактирайте текста, като на мястото на:**

1. „Титла “ – напишете „ ИТ специалист“
2. „Ваш текст тук„ – напишете „ Участие в проект за създаване на софтуерно приложение VMobile за осъществяване на алтернативни мобилни услуги „